

Mỹ Phước, ngày 28 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN CỦA TỔ CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2023 - 2024

Căn cứ Kế hoạch số 42/KH-THCS, ngày 27 tháng 02 năm 2024 của Hiệu trưởng trường THCS Mỹ Phước A về việc triển khai thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý, giáo viên;

Căn cứ vào tình hình thực tế của tổ chuyên môn, nhà trường, tổ Khoa học tự nhiên tiến hành xây dựng Kế hoạch triển khai bồi dưỡng thường xuyên của tổ trong năm học 2023 - 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

- Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên; học tập BDTX để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế – xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, yêu cầu phát triển giáo dục, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường, TCM.

- Việc triển khai công tác BDTX phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên theo chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo qua từng năm.

- Tăng cường hình thức BDTX qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả BDTX giáo viên. Phát huy vai trò của đội ngũ giáo viên cốt cán trong nhà trường.

II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA:

Đối tượng BDTX là tất cả giáo viên trong tổ chuyên môn, đang giảng dạy tại trường THCS Mỹ Phước A.

III. NỘI DUNG:

1. Khối kiến thức bắt buộc:

1.1. Nội dung 1:

Các phương pháp, kỹ thuật dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

1.2. Nội dung 2:

Một số biện pháp tăng cường đảm bảo trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường trong các cơ sở giáo dục phổ thông trong bối cảnh hiện nay.

2. Khối kiến thức tự chọn (Nội dung 3):

Trên cơ sở nội dung 1 và 2 đã được bồi dưỡng trên, giáo viên tâm đắc chuyên đề

hay vấn đề của nội dung nào nhất thì có thể lựa chọn đề tự bồi dưỡng chuyên sâu và viết bài thu hoạch về chuyên đề hay vấn đề đó hoặc có thể lựa chọn các nội dung theo gợi ý sau:

- Cách thiết kế kế hoạch bài dạy (giáo án) và tổ chức dạy học hiệu quả môn học theo CTGDPT 2018.

- Đa dạng hóa hình thức kiểm tra, đánh giá theo Chương trình GDPT 2018.

- Cách thiết kế biên soạn đề kiểm tra, đánh giá học sinh theo Chương trình GDPT 2018.

IV. THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG:

- Nội dung 1: 40 tiết/năm học/giáo viên (Hoàn thành vào cuối tháng 04/2024).

- Nội dung 2: 40 tiết/năm học/giáo viên (Hoàn thành vào cuối tháng 04/2024).

- Nội dung 3: 40 tiết/năm học/giáo viên (Hoàn thành vào cuối tháng 05/2024).

V. HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG:

- Giáo viên thực hiện BDTX chủ yếu với hình thức tự học, tự bồi dưỡng bằng cách tham khảo tài liệu, qua mạng internet và qua sinh hoạt chuyên môn trong trường, liên trường hoặc cụm trường.

- Tham gia các buổi tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên do Phòng GD-ĐT, Sở GD-ĐT, Bộ GD-ĐT tổ chức.

VI. TÀI LIỆU BỒI DƯỠNG:

- Đối với nội dung bồi dưỡng 1 và 2, tài liệu bồi dưỡng là tài liệu của các lớp tập huấn, bồi dưỡng của Phòng GD-ĐT, Sở GD-ĐT, Bộ GD-ĐT hoặc tài liệu từ internet.

- Đối với nội dung bồi dưỡng 3, giáo viên sử dụng tài liệu bồi dưỡng do Bộ GD-ĐT và các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng biên soạn hoặc có thể tự khai thác, sử dụng các tài liệu phù hợp khác.

VII. ĐÁNH GIÁ, CÔNG NHẬN KẾT QUẢ VÀ LƯU TRỮ HỒ SƠ:

1. Tiêu chí đánh giá và thang điểm:

- Việc tổ chức đánh giá thực hiện theo tổ chuyên môn.

- Về hình thức trình bày nội dung thu hoạch BDTX:

- + Trình bày trên khổ giấy A4, kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 13 – 14; đóng cuốn, trang bìa ghi rõ họ tên, đơn vị, chức vụ.

- + Trình bày vấn đề rõ ràng, súc tích.

- + Văn phong phù hợp với văn phong khoa học; không sai sót về chính tả, trong cách dùng từ, đặt câu.

- Về nội dung:

- + Nêu được những kiến thức, kỹ năng đã được bồi dưỡng và tự bồi dưỡng theo kế hoạch BDTX của cá nhân (4 điểm).

- + Trình bày việc vận dụng (Hoặc phương hướng vận dụng) các kiến thức, kỹ năng đã học trong thực tiễn công tác (6 điểm).

- + Cuối mỗi nội dung phải có phần tự nhận xét và đánh giá.

- Thang điểm: Từ 0 đến 10.

2. Đánh giá, xếp loại kết quả bồi dưỡng:

- Việc đánh giá kết quả BDTX dựa vào kết quả hoàn thành của cả 3 nội dung 1, 2 và 3. Thông qua kết quả bài tập báo cáo cá nhân sau buổi học được Ban tổ chức phân công chấm chéo với các đơn vị với thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 5 điểm trở lên; báo cáo kết quả về Ban tổ chức làm cơ sở xét hoàn thành BDTX nội dung bồi dưỡng 1, 2. Viết bài thu hoạch về chuyên đề hay vấn đề tâm đắc trong các nội dung 1, 2

để hoàn thành nội dung 3 và nộp về tổ chuyên môn chấm điểm.

- Xếp loại kết quả:

+ Hoàn thành kế hoạch BDTX nếu cả 3 nội dung đều đạt yêu cầu (Mỗi nội dung đạt từ 05 điểm trở lên).

+ Không hoàn thành nếu có 1 trong 3 nội dung không đạt.

- Kết quả đánh giá được lưu vào hồ sơ và làm căn cứ thực hiện chế độ chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên.

3. Công nhận kết quả bồi dưỡng:

- Tổ trưởng, tổ phó chịu trách nhiệm về kết quả BDTX, tổng hợp, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá, kết quả học tập các nội dung BDTX của giáo viên và gửi về BGH nhà trường.

- Phòng GDĐT công nhận kết quả BDTX đối với giáo viên phổ thông theo thẩm quyền phạm vi quản lý.

4. Hồ sơ lưu:

- Đối với cá nhân: Sổ bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, kế hoạch BDTX, bài thu hoạch, bài tập nghiên cứu, báo cáo theo từng nội dung.

- Đối với tập thể: Kế hoạch, sổ theo dõi, biên bản NX-ĐG, bảng tổng hợp.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trách nhiệm của tổ chuyên môn:

- Xây dựng kế hoạch BDTX của tổ chuyên môn, trình lãnh đạo nhà trường phê duyệt và tổ chức thực hiện theo kế hoạch.

- Hướng dẫn tổ viên xây dựng kế hoạch BDTX và phê duyệt kế hoạch BDTX của giáo viên trong tổ.

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên (Kế hoạch, bài thu hoạch) nộp về BGH nhà trường.

2. Trách nhiệm của giáo viên:

- Xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân, nộp về tổ chuyên môn phê duyệt.

- Nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của các cơ quan quản lý giáo dục, của cơ sở giáo dục và hoàn thành nội dung trong kế hoạch BDTX của cá nhân.

TM. BAN GIÁM HIỆU

P. HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thành Vũ

TM. TỔ CHUYÊN MÔN

TỔ TRƯỞNG

Dương Văn Vũ